

Beste klant/cliënt,

Wij streven naar tevreden cliënten. We doen ons uiterste best u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Als u vindt dat iemand van ons u onjuist heeft bejegend of wij in onze dienstverlening tekort schieten, dan willen wij dat graag van u horen.

Wij gaan er van uit dat u de klacht eerst kenbaar maakt aan de leidinggevende. Mocht u er samen niet uitkomen, of uw klacht is ingewikkeld van aard, dan kunt u de klacht indienen bij mevrouw R. van Boven (klachtenfunctionaris).

Mevrouw van Boven zal eerst via bemiddeling trachten een oplossing te bieden. Lukt dat niet dan kunt u uw klacht deponeren bij de onafhankelijke klachtencommissie die uw klacht zal behandelen volgens de vastgestelde klachtenregeling. De klachtenregeling ligt ter inzage op het kantoor van Meet Holding. Elke klacht wordt persoonlijk en in vertrouwen behandeld.

Procedure voor het indienen van een klacht:

Stap 1: Stuur een brief met uw klacht, voorzien van datum en ondertekend, naar Meet BV t.a.v. mevrouw van Boven. Beschrijf in het kort wat er is gebeurd en wanneer. Geef aan welke fouten er zijn gemaakt en door wie. Vermeld uw naam, adres en telefoonnummer.

Stap 2: Er wordt contact met u opgenomen en er zal door ons getracht worden via klachtenbemiddeling de klacht naar uw tevredenheid op te lossen. Lukt dit niet dan ontvangt u instructies hoe u de klacht kunt indienen bij een onafhankelijke klachtencommissie.

Stap 3: U stuurt uw klacht op schrift naar de onafhankelijke klachtencommissie. Een ontvangstbevestiging en informatie over de verdere procedure wordt u door de klachtencommissie toegestuurd. Mogelijkheid tot hoor en wederhoor.

Stap 4: U ontvangt per post een uitspraak over de klacht.

POSTADRES:
De Beukenhorst
Asserweg 1
9414 TA Hooghalen

POSTADRES:
Meet BV
Boermarkeweg 15
9414 VK Laaghalen